培训费发票开票信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 手机号 | 单位名称 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 开票信息 | 单位名称：  纳税人识别号：  地址、电话：  开户行及账号： | | | □专票  □普票 |
| 注：1、开票信息请与本单位财务核实后再填写,请注明开“专票”还是“普票”（请在备注栏勾选）； 2、培训费交费有两种形式: 一是报到时交现金（不能刷卡，食宿费可以刷卡）； 二是汇款转账。 | | | | |