**会务安排及注意事项**

**一、报到程序**

1、在大堂办理审核签到手续, 领取培训资料、笔记本、签字笔等；

2、在宾馆前台办理入住手续，安排房间，缴纳食宿费预收款200元/人·天。

**二、日程安排：**见附件。

**三、会议地点及时间**

1、上课地点： 主楼二楼北会议室

2、上课时间：上午：08:30-12:00 下午：14:00-18:00

3、晚自习地点与培训地点相同：19:00-22:00

**四、就餐地点及时间**

1、就餐地点：宴会厅一楼

2、就餐时间：早餐：07:00-08:00 午餐： 12:00-13:00 晚餐： 18:00-19:00

3、就餐形式：自助餐

**五、注意事项，为确保培训与考核活动的顺利进行，请各位注意以下事项：**

1、培训期间，请各参会人员严格遵守各项活动的时间安排，完成规定课时的学习工作；

2、上课教室及楼内严禁吸烟、随地吐痰及乱扔东西，上课时请将手机调至静音模式或关闭；

3、爱护公共设施。如教学、实习等仪器设备，勿在课桌上乱写乱画等；

4、培训期间，请妥善保管好自己的财物，外出及过马路请注意人身安全；

**5、培训期间，如中途离开，事先应向会务工作人员请假说明；**

6、培训及考核期间，如有相关事宜（通知），将以书面形式张贴在所能公示的地点（如大厅、餐厅等），敬请各位留意；

7、为保证良好的课堂秩序、让我们有更多的收获，上课时请勿随意走动、随便说话；

**8、请不要接受陌生人的邀请（如打麻将、打扑克、旅游、喝茶、看演出等）以免上当受骗；**

**9、严禁酗酒、赌博、严禁聚众闹事、打架斗殴，若有违反，按《中华人民共和国治安管理处罚条例》追究其相应责任。**

培训活动报到地点、乘车路线及相关食宿安排

一、报到地点

山东省济南市历下区

酒店地址：济南市历下区文化东路39-1号（文化东路北燕山小区内）

联系电话：0531-88023939

联 系 人：田家鹏 18653192572

1. 报到时间（含补考）

2020年10月24日14:00～18:00。

三、考试地点乘车路线

（一）火车站至酒店

1、济南火车站至酒店

自济南火车站乘18路公交车至至燕子山路南段站下车，西行50米红绿灯北行约100米即到；

若直接乘出租车前往，费用约需25元。

2、济南西站至酒店

自济南西站乘K156路公交车至济南火车站，换乘18路公交车至燕子山路南段站下车，西行50米红绿灯北行约100米即到；

若直接乘出租车前往，费用约需60元。

（二）机场至酒店

自济南机场乘机场大巴（民航班车）至玉泉森信大酒店下车，换乘80路公交车至燕子山小区下车，步行约500米即到；

若直接乘出租车前往，费用约需100元。

（三）汽车站至酒店

自济南长途汽车总站乘4路或5路公交车至大观园换乘18路公交车至燕子山路南段站下车，西行50米红绿灯北行约100米即到；

若直接乘出租车前往，费用约需30元。